



Wir suchen Sie für unser Team als

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

unbefristet in Teil- oder Vollzeit

Das macht uns aus

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Arbeitsfeld
- Vergütung nach dem Tarif der Caritas (AVR)
- Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- Zusätzlich 6 % vom Bruttolohn für Ihre Altersvorsorge (KZVK)
- 30 Tage Regelurlaub (32 Tage in 2025) + AZV-Tag
- Heilig Abend und Silvester zusätzlich frei
- Persönliches Gesundheitsbudget für Präventionskurse und Massagen
- Das Team Personalservice erweitert Ihr Team

Hier werden Sie gebraucht

- Personaladministration für die Beschäftigten der Caritas im Norden
- Mitwirken in der Personalverwaltung
- Bereitstellen von arbeitsrechtlichen Informationen
- Erstellen von Entgeltabrechnungen, Statistiken und Auswertungen
- Pflegen bestehender Datenquellen
- Erledigung der Korrespondenz

Das macht Sie aus

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Personalverwaltung oder Entgeltabrechnung
- Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht wünschenswert
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Freundlichkeit und Offenheit im Kontakt mit Mitarbeitenden, Klient*innen und Behörden
- Ein hohes Maß an Dienstleistungs-/ Serviceorientierung

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 20.06.2025 an:

bewerbungen@caritas-im-norden.de

Für **Rückfragen** wenden Sie sich gern an Daijana Starck
Telefon 0385 59179-19

Ihr **Dienstort** ist die
Diözesangeschäftsstelle
Am Grünen Tal 50, 19063 Schwerin
www.caritas-im-norden.de



www.caritas-im-norden.de/jobs

Der Caritasverband für das Erzbistum Hamburg e.V. (Caritas im Norden) ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Norddeutschland. Wir unterstützen Kinder, Jugendliche, Schwangere, Eltern, Alleinstehende, Alte: In jeder Lebenslage können die Menschen auf uns zählen. Über 2.300 Beschäftigte arbeiten hier unter dem Leitwort „Not sehen und handeln“.